|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид , формы,**  **методы** | **Ф.И.О.**  **контролирующего** | **Способы подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов | Выявление стартового начала | 1 классы | ознакомление | Гелемеева А.Б. | Справка |
| Контроль используемых учебников. Состояние работы по осуществлению всеобуча. | Соответствие рекомендательному списку | Учителя-предметники | ознакомление | В.И.Петрушкова | СД |
| Базис­ный план на 2019/2020 учебный год. | Ознакомление, обсуждение на совещании при директоре проекта базис­ного плана на 2019/2020 учебный год |  |  | В.И.Петрушкова | СД |
| Операция «Внимание! Наш микрорайон». | Формирование банка данных обучающихся «группы риска», неблагополучных семей, многодетных семей | Классные руководители, социальный педагог. | Фронтальный, персональный.  Беседа. Анализ классных социальных паспортов. | М.И. Брателева. | Совет профилактики правонарушений. Справка. |
| Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Тематический | В.И.Петрушкова | Договора с родителями обучающихся |
| **Контроль за школьной документацией** | Составление расписания занятий (уроков, факультативных, элективных, внеурочной деятельности) для всех ступеней обучения на год. | Установления соответствия расписания занятий требованиям СанПиН | Расписание занятий для всех ступеней обучения |  | Л.Г. Нечепуренко | справка |
| Ведение электронного журнала. | Цель: корректировка списков по классам, внесение расписания | 1-11кл |  | Л.Г. Нечепуренко | справка |
| Тарификация | Распределение учебной нагрузки учителей | учителя-предметники |  | Л.Г. Нечепуренко | оформление тарификации |
|  | Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | Оценка состояния нормативно-правовой документации по ведению ФГОС. |  | Просмотр.  Собесед. | В.И.Петрушкова  Администрация | СД |
|  | Анализ проверки планов воспитательной работы:  --классных руководителей 1-11кл.;  -- руководителей внеурочной деятельности. | Определение структуры и качества составления планов, соответствие задачам ОУ, соответствие требованиям ФГОС. | Классные руководители 1-11кл.; руководителей кружков, спортивных секций и внеурочной деятельности. | Диагностический Анализ планов воспитательной работы | М.И. Брателева | СЗ. Справка. |
| **Контроль за состоянием преподавания**  **учебных предметов** | Рабочие программы по предметам. | Изучение рабочих программ 1-11-х классов, их соответствия новым ФГОС | 1-11-е кл | Диагностический | Кочеткова Т.Д. | Справка |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов. | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП. | 1-11-е кл | Диагностический | М.И. Брателева | СЗ |
| **Контроль за состоянием преподавания**  **учебных предметов** | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников и десятиклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пяти и десятиклассников к обучению. | 5,10 классы | Стартовые к/р | Т.Д.Кочеткова | Справка |
| **Контроль за спортивными секциями,кружками** | Организация работы кружков и секций | Анализ проверки планов работы:  -- руководителей кружков, спортивных секций и внеурочной деятельности. | Руководители кружков, спортивных секций | Просмотр.  Собесед. | М.И. Брателева | Справка. |
| **Контроль за соблюдением ТБ** | Санитарное состояние кабинетов | Итоги проверки к новому учебному году, соответствие требованиям САНПиН |  | Фронтальный | В.И.Петрушкова | Справка |