



8) содействие деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, Органов и должностных лиц образовательного учреждения, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Статья 3. Принципы деятельности Уполномоченного**

1. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами образовательного учреждения, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

2. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка, а также иную охраняемую законодательством информацию.

## **Глава 2. Выборы Уполномоченного. Прекращение полномочий Уполномоченного.**

### **Статья 4. Требования к кандидату на должность Уполномоченного**

1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса (учитель или педагог-психолог, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, родитель или законный представитель учащегося).

2. Участник образовательного процесса, являющийся директором образовательного учреждения, не может быть избран Уполномоченным.

### **Статья 5. Выборы Уполномоченного**

1. Уполномоченный избирается путем тайного голосования на общем собрании участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании. Либо Уполномоченный избирается органом самоуправления образовательного учреждения путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления (в случае наличия органа самоуправления в учреждении).

2. Выборы проводятся один раз в три года в октябре месяце. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора учреждения, а в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления – актом такого органа.

3. Кандидаты на должность Уполномоченного выдвигаются собраниями учащихся 5-11 классов, собраниями родителей или законных представителей учащихся, педагогическим коллективом или самовыдвижением.

4. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия из числа участников образовательного процесса в количестве 5 человек.

5. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного осуществляется на классных собраниях. А в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления учреждения – на заседаниях органа самоуправления.

### **Статья 6. Подготовка выборов Уполномоченного**

1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 2 недели до общего собрания участников образовательного процесса или заседания органа самоуправления.

3. Всем кандидатам предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

4. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с учащимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

5. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за любого кандидата. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

6. Результаты выборов и начало деятельности Уполномоченного оформляются приказом руководителя образовательного учреждения, либо актом органа самоуправления образовательного учреждения (в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления).

#### **Статья 7. Прекращение полномочий Уполномоченного**

Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

Полномочия Уполномоченного могут быть досрочно прекращены в случае:

- увольнения из образовательного учреждения - со дня увольнения;
- подачи органу самоуправления личного заявления о сложении полномочий или объявлении о сложении полномочий на общем собрании участников образовательного процесса – с момента объявления или подачи заявления;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности – в порядке, предусмотренном п. 1 статьи 8 настоящего Положения;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей – в порядке, предусмотренном п.2 статьи 8 настоящего Положения;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Уполномоченным, либо судебного решения о применении к этому лицу принудительных мер медицинского характера – с момента вступления в законную силу такого решения;
- вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности лица, являющегося Уполномоченным, либо о признании этого лица недееспособным - с момента вступления в законную силу такого решения;
- вступления в законную силу решения суда об объявлении лица, являющегося Уполномоченным, безвестно отсутствующим или умершим - с момента вступления в законную силу такого решения;
- смерти Уполномоченного.

#### **Статья 8. Освобождение Уполномоченного от должности.**

1. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается на общем собрании участников образовательного процесса или органом самоуправления образовательного учреждения.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены путем голосования на общем собрании участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании, или решением органа самоуправления большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

### **Глава 3. Компетенция Уполномоченного.**

#### **Статья 9. Пределы компетенции Уполномоченного**

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

#### **Статья 10. Основные цели деятельности Уполномоченного**

Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

#### **Статья 11. Рассмотрение обращений**

1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и свобод.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;

- с организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);

- с несогласием с выставленными оценками;

- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

2. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3. Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

4. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя свой отказ, указав на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса и/или передав обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя.

5. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

#### **Статья 12. Права Уполномоченного**

С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка;

- посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с другими органами образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации учреждения, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка или других участников образовательного процесса;

- принимать участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, администрации и органу самоуправления образовательного учреждения,

- выступать с устным докладом на заседаниях органа самоуправления учреждения или на общем собрании участников образовательного процесса в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

#### **Статья 13. Разрешение конфликтных ситуаций.**

В случае выявления конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, рекомендации Уполномоченного могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **Статья 14. Обязанности Уполномоченного.**

##### **1. Уполномоченный обязан:**

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, а также других участников образовательного процесса, рассматривать их жалобы и заявления;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения об их правах и законных интересах;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе его деятельности, без согласия заинтересованных лиц;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления и педагогический совет образовательного учреждения доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте образовательного учреждения и в школьных СМИ.

##### **3. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:**

- с администрацией образовательного учреждения;
- с педагогическим коллективом образовательного учреждения;
- с органами самоуправления образовательного учреждения;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с правозащитными, общественными и иными органами и организациями.

#### **Глава 4. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного.**

#### **Статья 15. Права и Обязанности администрации образовательного учреждения**

1. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенции.

2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

3. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

#### **Статья 16. Гарантии деятельности Уполномоченного.**

1. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

2. Обучение и повышение уровня социально-правовой и психолого-педагогической подготовки Уполномоченных осуществляется при содействии государственных и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Петрушкова Валентина Ивановна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022