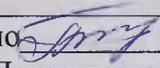


Принято на педагогическом совете
протокол № 9 от 10.01.2019

Утверждено  директор школы
В.И. Петрушкова
приказ № 18 от 23.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения в

МКОУ «СОШ № 3 СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМ В.В.БРЕСЛАВЦЕВА» в следующий класс

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа 2013 г. № 1015 и регулирует организацию работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном в школе.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность на ступенях начального, основного и среднего общего образования.
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в течение сентября следующего учебного года.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.8. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение сентября, обучающиеся на ступенях начального, основного и среднего общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (Приложение 2), или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторное обучение

- 2.1. Решение об условном переводе обучающегося, повторном обучении принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней (Приложение 1).
- 2.2. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией школы, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающегося и составляется программа их ликвидации.
- 2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом школы, самоподготовку обучающегося.
- 2.4. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по школе:
 - назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность;
 - организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
 - устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний учащихся; сроки проведения промежуточного контроля.
- 2.5. Посещение учащимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации школы и своевременно доводится до сведения родителей обучающихся (законных представителей).
- 2.6. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать образовательной программе и учебно-тематическому плану рабочих программ, утверждённых директором школы.
- 2.7. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.
- 2.8. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы, регламентируется годовым планом работы МБОУ «СОШ №1» и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на педагогическом совете.
- 2.9. Сроки повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются в течение сентября текущего учебного года. На время проведения повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия. Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директором школы.
- 2.10. Промежуточная аттестация для обучающихся, оставленных на повторный год, проводится на общих основаниях. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».
- 2.11. В интересах обучающегося устанавливаются ранние сроки аттестации (в сентябре) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.
- 2.12. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет МБОУ принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, повторное обучение.
- 2.13. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.

2.14. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторное обучение, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год.

3.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчете на начало учебного года по форме ОП-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

3.5. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.

3.6. В классном журнале прошлого учебного года и личном деле обучающегося исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, рядом записывается отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации, и вносится запись «Академическая задолженность ликвидирована. Исправленной оценке верить. Протокол педагогического совета № от __ . __ .201 __ ». Запись заверяется директором школы и скрепляется печатью.

3.7. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, педагогический совет школы принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося

вносится соответствующая запись («Оставлен(а) на повторное обучение. Протокол № ____ от __ . __ .201 __ »).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за / учебный год. Имеет академическую задолженность по _____,
_____ (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- дать согласие на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе;
- дать согласие на обучение _____ (Ф.И.О) по адаптированной образовательной программе в другой образовательной организации;
- дать согласие на продолжение обучения _____ (Ф.И.О) по индивидуальному учебному плану.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, школа будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бресславцева»

МП

Для родителей обучающихся, переведенных условно

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за / учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Напоминаем, что в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа 2013 г. № 1015, ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Петрушкова Валентина Ивановна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022