

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМ. В.В. БРЕСЛАВЦЕВА»

Утверждено

МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской

им. В.В. Бреславцева»

«31» 08 2022г. Приказ № 84



 В.И.Петрушкова

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ на 2022 – 2023 учебный год

Руководитель: И. Е. Жежеря

Методическая проблема школы

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

**«Учитель живёт до тех пор, пока он учится.
Как только он перестаёт учиться,
в нём умирает учитель».**

К.Д. Ушинский

Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год

Цель школы:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Задачи методического совета: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров:
усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Формы методической работы

коллективные формы:	<i>индивидуальные формы:</i>
педсовет	самообразование
методический совет	разработка творческой темы
методические объединения	взаимопосещение уроков
научное общество учащихся	самоанализ
семинар	консультации
практикум	наставничество
практические конференции	собеседование
школы передового опыта	анализ планов уроков
мастер-класс	посещение уроков администрацией
открытые уроки	
творческие группы	
предметные недели	
творческие отчеты	
внеклассные мероприятия по предмету	
встречи с педагогами-новаторами	
аттестация педагогических кадров	
экскурсии	
курсовая подготовка учителей	

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;

- преимущество в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Основные направления работы методического совета на 2022-2023 учебный год.

I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. УР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УР	Учёт педагогических кадров, КПК

6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР.	Изучение нормативно-правовой базы организации и методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение литературы по ФГОС третьего поколения	Август, сентябрь. В течение года	Учителя, администрация
2.	Повышение квалификации учителей	В течение года по графику	Зам. директора по УР, учителя

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год.

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май.	Рук. ШМО
2.	Заседания методического совета	Август, ноябрь, январь, март, июнь.	Зам. директора УР
3.	Педагогические советы	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь.	Администрация

4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	систематически	Администрация
6.	Предметные недели	Октябрь, январь	Администрация
7.	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	октябрь, ноябрь	Администрация
8.	ВПр	Сентябрь, октябрь	Администрация
9.	Конкурс библиотекарей	Март-апрель	Администрация
10.	Научно- практическая конференция обучающихся	январь	Администрация
11.	Конкурс «Учитель года»	октябрь- февраль	Администрация
12.	Конкурс «Учитель здоровья»	Март-апрель	Администрация
13.	Методические семинары	по плану школы	Администрация
14.	Методические совещания	по плану школы	Администрация

ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Петрушкова В.И.	директор школы
2.	Жежеря И. Е..	заместитель директора по УР
3.	Брателева М.И.	заместитель директора по ВР
4.	Чагарова Н.А	руководитель МО учителей начальных классов
5.	Калмыкова О. Н.	руководитель МО учителей литературы и русского языка
6.	Цветкова Н. В.	секретарь

Высшая квалификационная категория

№п/п,	Ф.И.О.	Должность
1.	Цветкова Н.В.	учитель истории
2.	Чагарова Н.А.	учитель начальных классов
3.	Лубенец Г.Н.	учитель истории
4.	Кульгавская Н.В.	учитель начальных классов
5.	Хубиева Л.С.	учитель начальных классов
6.	Шаркова Г.И.	учитель физической культуры
7.	Зверева Т.В.	учитель информатики
8.	Зверева Т.В	учитель математики
9.	Онищенко Л.А	учитель химии
10.	Романова Л. М.	учитель биологии
11.	Семёнова М.Н.	учитель начальных классов
12.	Казиева Ф.С-М.	учитель карачаевского языка
13.	Нечепуренко Л.Г.	учитель русского языка и литературы
14.	Чагарова Х.М.	учитель иностранного языка
15.	Рубанова Н.И.	учитель начальных классов
16.	Стригина Ю.В.	учитель начальных классов
17.	Калмыкова О.Н	учитель русского языка и литературы
18.	Кузнецова В.Г.	учитель начальных классов
19.	Бутенко О.Л.	учитель начальных классов

Первая квалификационная категория

№п/п,	Ф.И.О.	Должность
1.	Остапенко М.А.	учитель начальных классов
2.	Трудкова О. Н.	учитель русского языка и литературы
3.	Добрянская Л.Х.	учитель начальных классов
4.	Хубиева Р. С.	учитель иностранного языка
5.	Онищенко Л.А	учитель географии

Соответствие занимаемой должности

№п/п,	Ф.И.О.	Должность
1.	Байрамкулова Х.Ю.	учитель математики
2.	Ширяев Д.В.	преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Мекерова А. М.	учитель иностранного языка

Без категории

№п/п,	Ф.И.О.	Должность
1.	Байрамкулова Р.А.	учитель математики
2.	Байрамкулова Р.А.	учитель физики
3.	Слинько А.В.	учитель музыки
4.	Топольская М. А.	учитель ИЗО
5.	Топольская М. А.	технологии
6.	Цветкова Н.В.	учитель географии

Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	сроки	Прогнозируемый резул
1	Уточнение списка аттестуемых работников в 2022-2023 уч. году	август	Список аттестующихся педагогических работни
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Теоретическая подгото
3	Консультация для аттестующихся педагогов на СЗД, 1 и высшую квалификационную категорию «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь	Знакомство с критериям оценивания портфолио
4	Подготовка представления на педагогов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	По необходимости	представление
5	Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Систематизация матери по аттестации; мониторинг

График аттестации педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Какую категорию имеет	На какую категорию претендует
1.	Цветкова Наталья Викторовна	Учитель истории и обществознания	Высшая	Высшая
2.	Мекерова Анжела Мухтаровна	Учитель английского языка	Соответствие должности	Первая
3.	Лубенец Галина Николаевна	Учитель истории и обществознания	Высшая	Высшая
4.	Ширяев Дмитрий Владимирович	преп.-орг. ОБЖ	Соответствие должности	Первая
5.	Добрянская Лидия Хуррамовна	Учитель начальных классов	Первая	Высшая
6.	Чагарова Наталья Алексеевна	Учитель начальных классов	Высшая	Высшая
7.	Нечепуренко Людмила Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	Высшая

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2022-2023 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации следующим педагогам.

Работа с учителями предметниками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа учителей по творческим темам.	В теч. года.	Руководитель

			ШМО
2	Определение методических тем и разработка плана работы по ним.	Сентябрь.	Руководитель ШМО
3	Отчет в виде докладов, рефератов, разработок, презентаций по работе над методической темой.	В течение года	Аттестуемые учителя.
4	Открытые уроки. (разработки уроков)	В теч. года.	Зам.директора
5	Элективные курсы в системе предпрофильного обучения.	Март.	Зам. директора по УР. Методсовет.
6	Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Апрель	Зам. директора по УР. Методсовет.
7	Проведение итогов работы школы по методической теме.	Май.	Руководитель ШМО методсовет
8	Проведение обзоров педагогической литературы, журналов.	1 раз в четверть.	Библиотекарь.

Работа по повышению педагогического мастерства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022 – 2023 учебном году.	Сентябрь.	Зам. директора по УР. Методсовет.
2	Подготовка материалов к аттестации.	В теч. года.	
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями.	По графику	Зам. директора по УР.

4	Участие в проведении кустовых и районных семинаров.	По плану.	Зам. директора по УР. Руководитель ШМО
5	Изучение передового педагогического опыта.	В теч. года.	Руководитель ШМО
6	Взаимопосещение уроков, элективных и факультативных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В теч. года.	Зам. директора по УВР. Члены методсовета.
7	Выступления на заседаниях методического объединения, педсоветах, родительских собраниях.	В теч. года.	Зам. директора

Внеурочная деятельность по предмету.

№	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.
1.	Организация I этапа Всероссийской Олимпиады школьников.	Октябрь	Зам. директора. Руководитель ШМО
2.	Подготовка обучающихся ко II этапу Всероссийской Олимпиады школьников.	Октябрь, Ноябрь	Зам. директора. Руководитель ШМО
3.	ВПР 2022	Сентябрь, Октябрь	Зам. директора по УР
4.	Организация работы с инициативными детьми	В течение года.	Ст. вожатая

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. дир. УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Показ практического применения опыта.	Во время проведения предметных недель	Зам. директора по УР, руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения, решение о распространении опыта работы
3.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учитель, руководители МО Зам. дир. УР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
4.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учитель, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов в конференции
5.	Распространение опыта работы учителя: <ul style="list-style-type: none"> - учителя начальных классов Рубановой Н.И. «Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения»; - учителя начальных Добрянской Л.Х. «Использование дидактических игр на уроках литературного чтения для развития памяти, воображения детей» 	октябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Материалы опыта

6.	Оформление методической «копилки»	В теч. года	Зам. директора по УР	Тезисы выступлений, доклады и т.д.
7.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги школы, Рук-ли МО, Зам. дир. УР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
8.	Подготовка для участия в конкурсе профессионального мастерства	По графику УО	Рук. ШМО, учителя - предметники	Участие в конкурсе.
9.	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Рук. ШМО, учителя - предметники	Материал обобщения ПО.
10.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
11.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности и педагогов

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с новыми ФГОС	сентябрь	Повышение квалификации
2	Составление заявок по информации отдела управления образования для прохождения курсов	В течение года	Прохождение курсов педагогами

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Дата прохождения курсов
1.	Трудкова Оксана Николаевна	Учитель русского языка и литературы	1.06-24.06.2020
2.	Казиева Фарида Султан-Муратовна	Учитель родного языка и родной литературы	07.04-30.07.2020
3.	Байрамкулова Халимат Юсуповна	Учитель математики	01.12.2020
4.	Чагарова Халимат Муссаевна	Учитель английского языка	06.05-29.05.2020
5.	Хубиева Римма Султановна	Учитель английского языка	06.05-29.05.2020
6.	Цветкова Наталья Викторовна	Учитель географии	12.05-21.08.2020
7.	Хубиева Любовь Сагидовна	Учитель начальных классов	01.04-29.04.2020
8.	Чагарова Наталья Алексеевна	Учитель начальных классов	01.04-29.04.2020
9.	Стригина Юлия Владимировна	Учитель начальных классов	01.04-29.04.2020
10.	Кульгавская Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	01.04-29.04.2020
11.	Остапенко Марина Алексеевна	Учитель начальных классов	01.04-29.04.2020

			0
12.	Рубанова Наталья Ивановна	Учитель начальных классов	01.04- 29.04.202 0
13.	Семенова Маргарита Николаевна	Учитель начальных классов	01.04- 29.04.202 0
14.	Титова Елена Николаевна	Педагог-библиотекарь	22.06.- 17.08.2020
15.	Байрамкулова Радмила Азреталиевна	Учитель математики	15.09- 16.12.2020
16.	Бутенко Ольга Леонидовна	ОРКСЭ	

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ НАЧАЛЬНОЙ И ОСНОВНОЙ ШКОЛОЙ.

Задачи:

- Успешное решение педагогических задач на этапе адаптации учащихся к работе в новых образовательных условиях;
- обеспечение условий развития всех учащихся в зависимости от способностей и возможностей в обучении;
- создание условий взаимодействия педагогов 1 и 2 уровней обучения школы

четверть	мероприятие	цель	Срок проведения	ответственный
1	Заседание МО	Выработка единых требований по орфографическому режиму, планирование деятельности по подготовке перехода учащихся в 5 класс.	сентябрь	Зам. дир по УР Учителя-предметники
2	Посещение уроков будущими учителями-	Знакомство с учениками. Выработка единых	В течение года	Учителя-предметники

	<p>предметниками.</p> <p>Смотр знаний уч-ся 4 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техника чтения - тетради <p>(каллиграфия)</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычислительные навыки 	требований.		Кл.рук.4 класса
3	Срезы знаний по предметам в рамках классно-обобщающего контроля в 5 классе	Проверка ЗУНов по предметам.	Октябрь, апрель	Зам.дир по УР
4	Утренник «Прощание с начальными классами»	Достижение учеников в начальных классах, знакомство с новым классным руководителем.	май	Кл.рук 4 класса
5	Торжественное посвящение в 5 - классники	Знакомство с новыми учениками; демонстрация талантов.	сентябрь	Зам. Директора по ВР, президент ДОО
	Диагностическая работа с 5-классниками	Адаптация учащихся	Сентябрь-октябрь	Психолог, кл.руководитель
	Входной контроль по математике, русскому языку 5, 10 кл (ВПР 2022 г.)	Проверка ЗУНов по предметам	сентябрь	Зам.дир по УР
	Организация и проведение совместных мероприятий учителями 4 и 5 классов	Адаптация в основной школе.	Апрель, май	Кл.руководители 4,5 кл.

Работа с учащимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения
Школьный муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Октябрь Ноябрь
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса		Март

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов

№	Содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат
1	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»		
2	<i>Методическое совещание</i> «Повышение интеллектуального уровня		

	обучающихся через развитие их творческих способностей»		
3	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу обновленного ФГОС ООО»	сентябрь	Теоретическая подготовка
4	Адаптация первоклассников к школе	ноябрь	Применение закона в образовательном и воспитательном процессе школы
5	Проектно – исследовательская деятельность учащихся как одна из технологий повышения качества образования	февраль	
6	Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС	март	

Работа Методического совета школы

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1-11-х классах; изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов);
- ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- освоение новой модели образования в процессе реализации ФГОС; работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1-4-х, 5-9,10-11 классов; изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов).

План работы методического совета школы.

№№	Мероприятия	Сроки
1.	Контролировать выполнение учебной программы	В течение учебного года
2.	Продолжить пополнение кабинета учебно- методическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами	В течение учебного года
3.	Работать по следующим направлениям: 1).Мировоззренческая и методическая подготовка; 2).Частно - методическая подготовка; 3).Дидактическая ; 4).Психологическая; 5).Этическая; 6).Общекультурная; 7).Организовать самообразовательную работу учителей	Систематически
4.	Организовать и провести методический месячник	1 раз в году
5.	Организовать методическую ярмарку	Ноябрь
6.	Организовать и провести семинары – совещания при завуче	
7.	Самообразование педагогического коллектива (участие в семинарах, заседаниях МС, ПС, педагогического сектора)	

План тематических заседаний методического совета

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>	зам. директора по УР	Решение методического совета

Сентябрь	<p><u>Заседание 2. Проектирование и прогнозирование развития школы</u></p> <p>1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>3. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>4. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>			
----------	---	--	--	--

Октябрь	<p><u>Заседание 3. Создание единой системы контроля и качества образования в ОО.</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5.Организация предметных недель.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022.</p> <p>7. Классно-обобщающий контроль в 7а, 10-ом классах</p>	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. дир. по УР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
---------	--	---	--	---

декабрь	<p><u>Заседание 4.</u></p> <p>1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022.</p> <p>2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР (электронные образовательные ресурсы и цифровые образовательные ресурсы) в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p>	<p>Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Заявки</p>
март	<p><u>Заседание 5.</u></p> <p>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p>	<p>зам. директора по УР, руководители МО</p>	<p>Протокол</p>

май	<p><u>Заседание 6.</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>3.Отчет о работе методических объединений.</p> <p>4.Утверждение УМК.</p>	Анализ работы МО	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
июнь	<p><u>Заседание 7.</u></p> <p>1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2.Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов</p> <p>4.Итоги работы школы по реализации ФГОС</p>	<p>Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.</p> <p>Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	зам. директора по УР, руководители МО	протокол

Предметные (методические) недели

на 2022 – 2023 учебный год

№№	Содержание работы	Исполнители	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Метапредметная неделя в начальной школе-	Учителя начальной школы Отв. Чагарова Н.А.	сентябрь	Формированию всех видов УУД: регулятивных, коммуникативных, познавательных, личностных.
2.	Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории станицы, республики».	Руководитель МО кл.руководителей	январь	Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение урочной и внеурочной деятельности метапредметной направленности
3	Предметная неделя: иностранные языки	Учителя английского языка	март	Усилить мотивацию к изучению иностранных языков; расширять общий кругозор школьников, стимулировать в целом их интеллектуальную и языковую активность