



<p>Принято на педагогическом совете</p> <p>Протокол № 1 от 08.09.22г.</p>	<p>Введено в действие</p> <p>Приказом № 84</p> <p>от 31.08.22г.</p> <p>Директор школы  Петрушкова В.И.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогического работника МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» .

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» (далее — общеобразовательное учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с: - законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - Трудовым кодексом Российской Федерации; - иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников учреждения, в целях выполнения задач при выполнении ими трудовых обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Основные понятия.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, родители (законные представители) обучающихся.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника.

Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МКОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. К условиям (ситуациям), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с обучающимися, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает безвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- учитель нарушает установленные в ОУ запреты и т.д.

3. Ограничения для педагогических работников при заключении ими трудового договора с ОУ.

3.1. Специфика педагогической деятельности заключается в особой социальной значимости, высоком уровне ответственности, поэтому определены дополнительные условия (требования), которым должны отвечать лица, допускаемые к педагогической деятельности. Перечень данных условий приведен в ст. 331 ТК РФ, согласно которой к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз (определенный уровень и профиль образования), который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством РФ.

3.2. Нельзя принимать на работу педагогических работников:

- лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) обязано предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых обучает;
- запрет на осуществление репетиторства во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- запрет на получение учителем подарков и иных услуг от родственников обучающихся;
- запрет на участие учителя в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- запрет на сбор денежных средств на нужды класса, школы;
- запрет на участие учителя в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- запрет на небескорыстное использование учителем возможностей родителей обучающихся и т.д.;

4.2. Педагогические работники обязаны соблюдать установленные п. 4.1. и настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреставцева»
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреставцева» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения.

5.5. Руководитель учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии общеобразовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Руководитель, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- разрабатывает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении;

- участвует в разработке иных локальных нормативных актов по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- разрабатывает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение пунктов настоящего Положения педагогические работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. К дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей

известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части 1 статьи 81 ТК РФ).

- принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

6.6. Решение комиссии общеобразовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в течение 5 дней со дня вынесения решения.

7. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта

7.1. Конфликт интересов не является административным (служебным) спором, т. к. возникает не по поводу установления или применения условий труда, разногласие по вопросу различно понимаемых прав и обязанностей и/или законности правовых актов управления в данном случае отсутствует.

7.2. Решение, принятое в результате разрешения конфликта интересов, может быть обжаловано в комиссию по служебным спорам или в суд, когда возникает индивидуальный служебный спор по поводу урегулирования конфликта интересов.

7.3. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.