

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бресславцева»

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 1 от 30.08.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 84


В.И.Петрушкова
от 31.08.2022

**ИНСТРУКЦИЯ № 1
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
В МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В.Бресславцева»**

I. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Данная инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», «Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и ГОСТ 12.0.004 – 2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». В инструкции изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

1.2. Данная инструкция может быть введена в действие без изменений и дополнений или с своими, применительно к местным условиям, дополнениями и изменениями, и утверждена руководителем.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь прибывшими на работу работниками независимо от образования, стажа работы по данной профессии.

2.2. Вводный инструктаж в МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В.Бресславцева» (далее – Учреждение) проводит лицо, на которое приказом возложены эти обязанности.

2.3. Вводный инструктаж проводят с использованием современных технических средств обучения и пособий.

2.4. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы Учреждения, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. После прохождения вводного инструктажа, но перед тем как приступить к выполнению работ, вновь поступивший сотрудник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте и допуске к работе, делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

III. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ

3.1. Дать общие сведения об Учреждении, рассказать о характерных особенностях работы, дать характеристику рабочего места.

3.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет свои обязанности. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха.

3.2.1. Во всех случаях должны исключаться электрическое, температурное воздействия на работающего.

3.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

3.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми.

IV. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Трудовой договор – есть соглашение между работником и работодателем. Он заключается на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет, на время выполнения определенной работы.

4.1.1. Трудовой договор заключается в письменной форме. При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе о приеме на работу.

4.1.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели или по договоренности сторон до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.2. Рабочее время и время отдыха.

4.2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для работников Учреждения установлена 36-часовая рабочая неделя.

4.2.2. Время начала и окончания ежедневной работы в Учреждении предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка. В графике указывается время начала и окончания работы, а также время, предназначенное на обеденный перерыв. График составляется с учетом подготовительно-заключительного времени.

4.2.3. Для отдыха и питания сотрудникам предоставляется перерыв. Перерыв в рабочее время не включается, на время перерыва можно отлучиться с места выполнения работы. При пятидневной рабочей неделе сотрудникам предоставляется два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

4.2.4. Отпуск сотрудникам предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы в одном Учреждении. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется педагогическим работникам продолжительностью – 36 рабочих дней (42 календарных дня), учебно-вспомогательному персоналу – не менее 28 календарных дней.

4.3. Охрана труда женщин.

4.3.1. Направления в служебные командировки, привлечение к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением.

4.4. Охрана труда.

4.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда, противопожарной охране.

4.4.2. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников трудовым увечьем, происшедшим, как на территории, так и за ее пределами, а также во время следования к месту работы или с работы в транспорте, предоставленном работодателем. Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» установлены правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний и определен порядок возмещений вреда, причиненного жизни здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору. Обеспечение по страхованию определяется:

1. в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств обязательного социального страхования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
2. в виде страховых выплат: единовременной страховой выплаты застрахованному лицу, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;
3. ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;
4. в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

4.4.3. Сотрудники Учреждения проходят обязательный при поступлении на работу (за свой счет), и 1 раз в год (за счет Учреждения) медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, соблюдать установленные требования.

V. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА УЧРЕЖДЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливаются Учреждением. Для сотрудников Учреждения установлена дисциплинарная ответственность за нарушение правил:

1. замечание
2. выговор
3. увольнение

Законодательством о дисциплинарной ответственности, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий также и другие дисциплинарные взыскания.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Общественный контроль за охраной труда осуществляют:

1. уполномоченный представитель трудового коллектива Учреждения;
2. лицо, на которое приказом возложены эти обязанности.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В УЧЕБНЫХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ. РАСПОЛОЖЕНИЕ ОСНОВНЫХ СЛУЖБ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Общие правила поведения работников на территории Учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые разрабатываются и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Объяснить расположение основных кабинетов, служб, вспомогательных помещений.

VIII. ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ

8.1. При выполнении обязанностей на сотрудников действуют следующие опасные и вредные факторы:

1. психофизиологическое напряжение;
2. высокая концентрация внимания;
3. нарушение нормальных микроклиматических условий в кабинете;
4. длительные статические нагрузки;
5. микротравмы;
6. электроопасность;

7. пожароопасность;
8. загроможденность рабочих мест, проходов и т.д.;
9. неудовлетворительное содержание зданий, сооружений.

IX. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА

9.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом).

9.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

1. не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и шнуров (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
2. в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации Учреждения;
3. не производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты – электрики;
4. при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключить оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

X. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ

10.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

10.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

10.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

10.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

10.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключать электросеть, за исключением дежурного освещения.

10.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации Учреждения.

10.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 или с мобильного телефона 112 в пожарную охрану и администрации Учреждения (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

10.8. В расположении Учреждения работнику запрещается:

1. загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию;
2. бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, тряпки и др.;
3. обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – «жучками»;
4. использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи и обогрева: электроплитки, электрочайники и др.;

XI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

11.1. На каждом предприятии и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещений пыли в воздухе.

11.2. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работникам Учреждения должны быть оборудованы:

- 1) комната (место) для отдыха и приема пищи. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается;
- 2) гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды личных вещей, умывальники;
- 3) ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

XII. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

12.1. Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различными травмами, ушибами и т.п. Поэтому оказание немедленной помощи может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

12.2. Условиями успеха в оказании первой помощи пострадавшим являются быстрота действий и умение оказывающего помощь.

12.3. Особо важно своевременно оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

12.4. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим, считать их мертвыми только по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Это может определить только врач.

12.5. Все поступившие на работу должны пройти первичный инструктаж о способах оказания доврачебной помощи пострадавшему, а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнение искусственного дыхания.

12.6. Необходимо знать места хранения (расположения) аптечки, необходимых приспособлений и средств для оказания первой доврачебной помощи, знать способы и телефон вызова врачебной помощи (общегородской телефон 03). Организация инструктажа и обучения способам оказания доврачебной помощи возлагается на директора Учреждения.

Рассмотрено на МС 30.08.2022