

УТВЕРЖАЮ
приказом
Зеленчукова
От
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБЩЕСТВЕННО-ПРАВОВОЕ

приказом МКОУ « СОШ № 3 ст.
Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»
В.И. Петрушкова
От 31.08.2020 г. № 100

3.3. Состав комиссии утверждается приказом по школе сроком на 1 год.

IV. Организационные методы, виды и формы контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля;

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором общеобразовательного учреждения планом-графиком на учебный год не реже одного раза в квартал.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в общеобразовательном учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе проверки.

V. Основные правила контроля

5.1. Контроль осуществляется комиссией в рамках полномочий, согласно утвержденному графику или в соответствии с приказом по школе.

5.2. Лица, осуществляющие общественный контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии действующими нормативно-правовыми актами. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинского работника.

5.3. Основания для проведения контроля:

- план – график;
- приказ по общеобразовательному учреждению;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников общеобразовательного учреждения по поводу нарушения в организации питания.

5.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию по вопросам питания.

VI. Содержание и распределение вопросов контроля

6.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за предоставлением питания в соответствии с графиком
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- результатом бракеража, ежедневных медицинских осмотров сотрудников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока и обеденного зала;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- контроль за доставкой продуктов питания;
- контроль за отбором и хранением суточных проб готовой пищи;
- контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- контроль за соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требований СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качеством предлагаемых блюд.

6.2. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в виде актов и справок.

6.3. Комиссия собирается 1 раз в квартал.

VII. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Петрушкова Валентина Ивановна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022