

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В. В. Бреславцева»

Согласовано Заместитель директора по УР МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В. В. Бреславцева»  Кочеткова Т.Д. «29» 08 2021 г.		Утверждено Директор МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В. В. Бреславцева»  Петрушкова В.И. «30» 08 2021 г.
--	--	--

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей русского языка и литературы
на 2021-2022 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ.

1. Анализ работы МО за прошедший год.
- 2 Методическая тема МО. Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год.
3. Банк данных членов МО.
4. План-график работы МО на 2021-2022 учебный год.
5. Работа методического объединения по подготовке к Государственной итоговой аттестации.
6. Методические темы учителей гуманитарного цикла
Выступления членов МО учителей русского языка и литературы по распространению передового опыта. План работы над методической темой.
7. График проведения предметной недели
- 8.Открытые уроки учителей русского языка и литературы
- 9.Внеклассные мероприятия.

Методическое объединение учителей русского языка и литературы в 2020-2021 учебном году работало по методической теме: ***формирование лингвистической, языковой, коммуникативной и культурологической компетенции***

Цель: достижение высокого качества учебно-воспитательного процесса на основе изучения личности учащихся, формирование положительной мотивации учеников в области русского языка и литературы, формирование гражданской позиции учащихся в контексте личностно-ориентированного обучения.

Основные задачи:

развитие и саморазвитие профессиональной компетенции, инновационной и учебно-методической культуры педагогов с целью повышения результативности обучения обучающихся;

выявление и развитие творческого потенциала педагогов и условий самореализации личности учителя, изучение и внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс с целью активизации познавательной деятельности;

создание условий для осуществления проектной деятельности учителя и ученика, использование индивидуального и дифференцированного подходов в работе с учащимися;

повышение уровня информационной активности учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;

активно использовать уроки русского языка и литературы для патриотического воспитания учащихся;

формирование универсальных учебных действий учащихся по предметам «русский язык» и «литература» в условиях реализации ФГОС;

совершенствование работы учителей, направленной на расширение информационного пространства через изучение и внедрение компьютерных программ;

продолжить работу по методическому обеспечению учебного процесса через использование современных образовательных технологий.

Для выполнения поставленных задач, в течение учебного года 2019-2020 учебного года были проведены запланированные 4 заседания МО:

1. Организационно-информационное заседание «Основные задачи МО учителей русского языка и литературы в новом учебном году»
 2. Проблемный семинар «ФИПИ ОГЭ 2021 года по русскому языку Организация и проведение устного итогового собеседования в 9-х классах в 2020-2021 учебном году.
 3. Информационно-методическое заседание «Роль методического объединения в формировании ценностной культуры учебно-воспитательного процесса. Проведение итогового сочинения в 2020-2021 учебном году Организация и проведение устного итогового собеседования в 9-х классах в 2021-2021 учебном году.
 4. Круглый стол «О дистанционном обучении»
- Формы и методы работы
- Подведение итогов учебного года.

На заседаниях были рассмотрены следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы МО учителей русского языка и литературы.
2. Работа над решением новых образовательных задач, поставленных ФГОС основного общего образования
3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учителей.
4. Планирование самообразовательной деятельности и отчетности по ней.
5. Утверждение предметно-методической панорамы мероприятий по русскому языку и литературе в 2020-2021 учебном году.
6. Современные образовательные технологии в аспекте внедрения ФГОС ООО
7. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов.

- 8.Обобщение опыта работы современным учителем.
 - 9.Работа учителя по обеспечению качественной подготовки ОГЭ, ГИА. Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, по устранению выявленных ошибок, организация разноуровневого повторения.
 - 10.Организация работы по проведению итогового сочинения в 2020-2021 учебном году. Организация и проведение устного итогового собеседования в 9-х классах в 2020-2021 учебном году.
 - 11.Итоги муниципальных олимпиад, участие учащихся в различных конкурсных мероприятиях.
- Задачи, поставленные перед МО учителей русского языка и литературы реализованы. Деятельность учителей и обучающихся была разнообразной, эффективной, четко спланированной.
- План работы учителей русского языка и литературы выполнен в полном объеме.

Повышение профессионального мастерства учителей русского языка и литературы

Главная цель деятельности объединения – повысить профессиональную компетентность каждого педагога. Достижение этой цели было реализовано через расширение и углубление теоретической, практической и методической подготовки учителей методического объединения.

Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:

- участие в деятельности методических объединений района;
- участие в заседаниях МО, педагогических советах;
- работа над темой самообразования;
- взаимопосещение уроков и их анализ;
- обобщение опыта собственной педагогической деятельности;
- изучение опыта работы учителей;
- участие в конкурсах и конференциях;
- работа в качестве экспертов муниципальных олимпиад.

Большую роль в педагогической практике всех учителей играют темы самообразования, над которыми учителя-предметники работают, накапливая опыт, реализуя его на уроках, во внеурочное время, на внеклассных мероприятиях, в выступлениях на заседаниях МО и педсоветах.

При анализе уроков внимание уделялось выполнению требований к организации и проведению урока. Отмечено, что учителю необходимо использовать весь комплекс современных форм и методов обучения в целях достижения обучающимися высоких учебных результатов, формировать творческое отношение обучающихся к проводимым классным и внеклассным мероприятиям, использовать методическое мастерство в своей повседневной работе, ответственно относиться к своим педагогическим обязанностям, творчески подходить к решению разнообразных педагогических задач. Результативностью учителя является участие обучающихся в олимпиадах, муниципальных, Всероссийских конкурсах.

На заседаниях МО педагоги анализировали посещенные уроки, делали выводы, рекомендации. Анализ уроков по системно-деятельностному подходу показал, что учителям русского языка и литературы необходимо продолжить работу по изучению основ системно-деятельностного подхода, а также более четко определять цели урока, продумывать работу со слабыми учащимися, выполнять санитарно-гигиенические требования, обеспечивать на уроке рефлексию, комментировать оценки. Проведенные уроки прошли на высоком уровне, педагоги используют в своей работе следующие технологии: здоровьесберегающие, проектные, игровые, информационные, модульные.

При посещении уроков каждый учитель мог почерпнуть для себя что-то новое, интересное, то, что он бы смог применить у себя на уроке.

Работа по повышению квалификации

Члены МО в этом учебном году неоднократно посещали муниципальные и региональные семинары, провели внеклассные мероприятия.

Выводы: Уровень профессиональной компетентности педагогов МО растет; решению задачи повышения профессионального мастерства способствовала активность учителей, их творческий потенциал, желание увидеть результаты своего труда, повысить свою профессиональную компетентность. Увеличилось количество публикаций. Все педагоги имеют зарегистрированные личные сайты, на которых размещают свои разработки, материалы для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

С целью развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся и интереса к предметам филологического цикла(русский язык и литература) создаются условия для повышения качества обучения по предметам через внеурочную деятельность: предметные олимпиады, дистанционные конкурсы и олимпиады, предметные недели, научно-практические конференции, конкурсы, проводится индивидуальная работа с обучающимися.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО.

Руководитель ШМО подчиняется заместителям директора и директору ОУ.

В своей работе руководитель ШМО ориентируется на Конвенцию ООН о правах ребенка, Конституцию и законы РФ, указы Президента РФ, решения Правительства РФ, органы управления образования, а также Устав и локальные правовые акты школы, приказы и распоряжения директора, трудовой договор (контракт).

Руководитель ШМО планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образования и директором ОУ.

РУКОВОДИТЕЛЬ ШМО ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- организует текущее и перспективное планирование работы ШМО и своей деятельности и после согласования его с заместителем директора по УВР представляет на утверждение директору ОУ;
- создает и ведет банк данных учителей ШМО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей ШМО;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями ШМО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ШМО и готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по УВР;
- обеспечивает методическую помощь учителям ШМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д), организует просветительскую работу для учителей ШМО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей ШМО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;
- организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;
- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;
- организует методическую помощь учителям ШМО по проблемам домашнего, семейного, дистанционного обучения и экстерната;
- участвует в работе совещаний и планерок у заместителей директора ОУ и информирует об итогах деятельности учителей ШМО;
- руководит работой учителей ШМО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- оказывает помощь заместителям директора ОУ по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей ШМО

РУКОВОДИТЕЛЬ ШМО ИМЕЕТ ПРАВО В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ :
-вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей ШМО;

доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям ШМО;

-посещать любые мероприятия, проводимые учителями ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

- представлять учителей ШМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОУ ;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам , в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом

С должностными обязанностями ознакомлен(а) -----

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ.

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение /ШМО/ является структурным подразделением методической службы ОУ, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет / образовательную область /, возглавляется учителем-предметником / классным руководителем / высшей или первой категории .
- 1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом ОУ и программой его развития.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждаются методическим советом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся ;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики ;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время / олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др./.
- 3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.
- 3.8. Организация диагностики / мониторинга / эффективности деятельности членов МО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.10. участие в аттестации педагогических работников.
- 4. Структура и организация деятельности.
 - 4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом ОУ, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
 - 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами /программами развития / ОУ, а также Департамента образования, Министерства образования РФ, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

Положение о методическом объединении учителей русского языка и литературы МКОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В. В. Бреславцева»

Методическое объединение учителей русского языка и литературы – структурное подразделение внутришкольной системы управления научно-методической службы школы, создается из состава преподавателей русского языка и литературы. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу учителей русского языка и литературы. Работу МО организует руководитель МО. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При наличии в школе двух или более учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ МО

- получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений в области гуманитарного образования, информации о материалах методической литературы по русскому языку и литературе.
- получение полной объективной информации о работе учителей;
- анализ работы учителей и распространение их опыта среди коллег;
- методическая помощь "молодым педагогам";
- планирование работы в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
- осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
- организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах ;
- совершенствование профессионального мастерства учителей.

3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В работе методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по русскому языку и литературе с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания русского языка и литературы по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;

- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- анализ методов преподавания русского языка и литературы; истории и обществознания, музыки
- работа по профессиональному самообразованию учителей;
- работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

Методическое объединение

- проводит проблемный анализ деятельности учителей ;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы , обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения предметов
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также по обмену передовым опытом.

МО учителей русского языка и литературы избирает руководителя.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора школы по научно-методической работе.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Работа методического объединения русского языка и литературы организуется на основе планирования, отражающего

- план работы школы,
- рекомендации городского методического кабинета,
- методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении русскому языку и литературе.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

6. ПРАВА МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7. Обязанности учителей мо :

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности методического объединения,
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

Руководитель методического объединения отвечает за текущее и перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности МО (в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения; организацию аттестации учителей.

Руководитель МО назначается приказом по школе сроком на один учебный год. Руководитель МО подчиняется непосредственно администратору, курирующему данное МО.

9. СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ МО

1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

Заседания МО проводятся не реже 4-х раз в год. Обязательны заседания МО по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год.

10. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- методические сессии, конференции, студии;
- дидактические трибуны;
- тренинги; мастер - классы;
- обзор идей; экспресс – анкеты;
- деловые игры;
- практикумы, семинары; «мозговой штурм».

Методическая тема школы:

«Создание инновационной модели внутришкольной системы повышения квалификации педагогов в условиях МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева».

Методическая тема объединения учителей русского языка и литературы:

формирование лингвистической, языковой, коммуникативной и культурологической компетенции

Цель:

достижение высокого качества учебно-воспитательного процесса на основе изучения личности учащихся, формирование положительной мотивации учеников в области русского языка и литературы, формирование гражданской позиции учащихся в контексте личностно-ориентированного обучения.

Задачи МО учителей русского языка и литературы на 2021-2022 учебный год:

1. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
2. Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО гуманитарного цикла.
3. Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.
4. Сосредоточить основные усилия МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к ВПР и итоговой аттестации в форме ОГЭ.
5. Разработка и апробация модели организации образовательного процесса, реализующей идеи продуктивного образования, позволяющей успешно реализовать основные цели и задачи ФГОС нового поколения.
6. Построение целостной программы по духовно-нравственному воспитанию в соответствии ФГОС.
7. Выявление и развитие задатков, способностей и талантов обучающихся самообразование и самосовершенствование педагогов в личностном плане.
8. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках русского языка и литературы.
9. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
10. Повышение профессиональной квалификации учителей.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

В функции школьного методического объединения входит следующее:

1. Быть проводником новых знаний о нормативных актах МО РФ, других вышестоящих организаций, о психолого- педагогической науке, передового педагогического опыта, о современных образовательных технологиях, о других материалах и документах, ориентированных на деятельность по модернизации образования;
2. Создавать необходимые условия для творческого осмысления вышеуказанных документов, материалов в целях определения наиболее эффективных путей и средств реализации их решений и рекомендаций; трансформирования их ведущих идей с учётом специфики и приоритетных направлений развития МБОУ;
3. Формировать мотивационную сферу, ориентированную на развитие творческой деятельности учителей. Быть инициатором конкретных инноваций.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Знакомство со структурой современного урока
- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение работы по ФГОС среднего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей средних и старших классов».

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС второго поколения

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
6. Прохождение конкурсов и тестирований по теме «Предметная компетентность учителя русского языка и литературы».
7. Участие в семинарах, вебинарах, мастер – классах, круглых столах, межкурсовых конференциях по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ

Заседания МО учителей русского языка и литературы на 2021 – 2022 учебный год

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внеклассная работа
Август - Сентябрь	<u>Заседание № 1</u> <i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2021– 2022 учебный год».</i> <i>Цель: Обсудить план работы МО на 2021 – 2022учебный год, основные направления работы.</i> Повестка: 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом и расписанием уроков. 3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. (есть изменения в оформлении). Рабочие программы факультативов и элективных курсов. 4. Тьюторская консультация по составлению тематического планирования в 5-х классах по предметам «Русский родной язык» и «Русская родная литература» в 2021/2022 учебном году (цели, задачи, способы действия). 5. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 8. Участие в конкурсе «Всероссийский конкурс сочинений» 9. Анализ результатов итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ по русскому языку и литературе в 11-ых классах; ОГЭ в 9-ых классах;	Создание базы школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников: 2)Выработка стратегии по подготовке к ОГЭ по русскому языку в измененном формате. 3)Логико-смысловое моделирование как метапредметный способ работы с информацией в рамках подготовки к итоговому сочинению. 4)Объективность оценивания уровня подготовки выпускников; совершенствование системы текущего и промежуточного контроля качества; соответствие годовых оценок и результатов итоговой аттестации выпускников. 5)Утверждение состава жюри творческих конкурсов и состава комиссий муниципального этапа олимпиад по русскому языку и литературе. 6)Создание тьюторской консультационной группы по подготовке к написанию итогового сочинения по литературе как допуск к ЕГЭ. -проведение контрольных работ за первую четверть;	Подготовка к конкурсам - ВКС. Проведение праздника «День учителя».

		- подведение итогов Четверти, выявление расхождений в программе; - посещение уроков в 5 классах (цель: выявление особенностей 5-х классов к обучению в среднем звене); - рассмотрение Положения об аттестации педагогических кадров.	
Ноябрь	<u>Заседание № 2</u> Тема : «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы. Адаптация пятиклассников». Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. Повестка: 1. Современные педагогические технологии на уроках русского языка и литературы в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии. 2. Изучение демонстрационных вариантов КИМов и спецификаций по предметам (русский язык, литература) на ГИА 3. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. 4. Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады 5. Организация и проведение интерактивных всероссийских соревнований по русскому языку и литературе 6. Рассмотрение и утверждение текстов промежуточного контроля за 1 полугодие. 7. Работа с демоверсиями по подготовке	-проведение контрольных работ за вторую четверть; - подведение итогов II четверти, выявление расхождений в программе; -анализ работы учителей предметников в направлении освоения системы достижения планируемых результатов; -взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);	

	9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.		
Декабрь -	<u>Заседание № 3</u> 1. Экзамен в 11-х классах «Итоговое сочинение по литературе» 2. Представление системы работы по подготовке к ОГЭ учителя Нечепуренко Л. Г. 3. Представление системы работы по подготовке к ЕГЭ учителя Жежеря И. Е. 4. Рассмотрение и уточнение графика проведения промежуточной итоговой аттестации. 5. Формирование информационно-коммуникационных компетентностей в рамках ФГОС в 5-9 классах	-анализ работы учителей предметников в направлении освоения системы достижения планируемых результатов; -взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом); -взаимроверка тетрадей по русскому языку (цель: соблюдение единого орфографического режима, качества проверки, периодичность, система работы над ошибками);	
Март	<u>Заседание № 4</u> Тема: «Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС». Повестка: 1. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 2. Организация подготовки к Всероссийским проверочным работам учащихся 5 - 8 классов 3. Объективность выставления четвертных оценок, работа классного руководителя и учителя – 4. Развитие функциональной грамотности как средство овладения учащимися системой ключевых компетенций 5. «Компетентностная модель современного учителя»		
Май	<u>Заседание № 5</u> Тема: «Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2021-2022 учебном году. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год». <i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, возникающие проблемы и</i>	-рассмотрение и корректировка Положения о рабочих программах на 2022-2023 уч.год; -рассмотрение УМК на новый учебный год.	

	<i>определить пути их коррекции.</i> 1. Промежуточная аттестация учащихся 5-11-х классов по русскому языку и литературе 2. ВПР по русскому языку в 5-8 классах Объективность выставления годовых оценок и правильность заполнения документации. 3. Итоги выполнения программ и практической части программ по предметам 4. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. 5. Обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 6. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.	- Рейтинг работы МО за 2021-2022 уч. г. - Предварительная расстановка кадров на 2022-2023 учебный год.	
--	--	--	--

**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)
МКОУ «СОШ 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»
2021 – 2022 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки
1.	Анализ типичных ошибок , допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2020/2021 учебного года	сентябрь
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь– ноябрь
3.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	октябрь
4.	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	ноябрь
5.	Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки учащихся к написанию итогового сочинения	сентябрь– ноябрь

План контроля подготовки к итоговому собеседованию
МКОУ «СОШ 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Брестовцева»
2021 – 2022 учебный год

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля
ДЕКАБРЬ	
Выразительное чтение школьников с низкой мотивацией	Провести выборочную проверку выразительного чтения у школьников с низкой мотивацией к обучению
Оценка выразительного чтения по критериям итогового собеседования	Проверить, как учителя оценивают выразительность речи по критериям итогового собеседования
Качество монологической речи девятиклассников	Проверить качество монологической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения
Тренировочное итоговое собеседование	Организовать и провести пробное устное собеседование в лингафонном кабинете или компьютерном классе
	Проверить, как ученики выполняют задания устной части, понимают собеседника, контролируют время во время тренировочного собеседования
ЯНВАРЬ	
Качество диалогической речи девятиклассников	Проверить качество диалогической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения. Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы оценить, как педагоги развивают диалогическую речь девятиклассников
Тренировочное итоговое собеседование	Организовать и провести пробное устное собеседование в лингафонном кабинете или компьютерном классе
	Проверить, как ученики выполняют задания устной части, понимают собеседника, контролируют время во время тренировочного собеседования
ФЕВРАЛЬ	
Готовность девятиклассников к итоговому собеседованию	Отработать задания демоверсии устного собеседования. Проконтролировать время, которое тратят ученики на ответы

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

1. Общие положения.

1.1 Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели.

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной недели.

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании научно-методического совета в начале учебного года и является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение или кафедра.

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей М/О;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по НМР за неделю до проведения творческой недели.

2.8. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании М/О или кафедры, после чего утверждается заместителем директора по УР.

2.9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

2.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по НМР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.14, С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3 дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

2.15. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора школы.

Методическая неделя

«Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения»

Цель:

-выявление учащихся, обладающих особыми способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области

Положение
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
по предметам русского языка и литературы в МКОУ «СОШ №3 ст.
Зеленчукской им. В. В. Бреславцева»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:
- **по русскому языку** в 5-9 классах – по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ – сочинений, изложений), в 10-11 классах – по 1 тетради;
 - **по литературе** в 5-9 классах – по 1 тетради, в 10-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);
- 2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, иностранному языку, истории по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____
ученика(цы) _____ класса
МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им.
В. В. Бреславцева»
Фамилия, имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

- 3.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 3.3. Дата выполнения работы записывается в строку прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

- 3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.
 - Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.
- 3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку, записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.
- 3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

- 4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
- по русскому языку:**
- в 5 классе и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
 - во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
 - в 10-11 классах - проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 1-2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- по литературе** в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц.
- 4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- 4.3. Контрольные диктанты 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- 4.4. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.
- 4.5. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.
- 4.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

4.11. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.12. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль над порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

Состав объединения:

№	Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	Курсы	Аттестация	Категория	Нагрузка на 2021-2022уч.г.	Тема	Открытый урок
1.	Жежеря Ирина Евгеньевна	г. Карачаевск КЧГУ педуниверситет	19	2019	2015	высшая	34	Исследовательский метод на уроках русского языка и литературы	«Не с различными частями речи» 8 класс (сентябрь)
2.	Калмыкова Ольга Николаевна	г. Карачаевск КЧГУ педуниверситет	29	2019	2016	высшая	34	Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы	«Фонетика» 5 класс (ноябрь)
3.	Нечепуренко Людмила Георгиевна	г. Карачаевск КЧГУ педуниверситет	15	2019	2016	высшая	31	Орфографическая зоркость на уроках русского языка	«Тире между подлежащим и сказуемым» 8 класс (октябрь)
4.	Петрушкова Валентина Ивановна	г. Карачаевск КЧГУ педуниверситет	32			высшая	9		

