

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ

педагогического совета
от 20.03.2020 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

директором МКОУ «СОШ № 3
ст.Зеленчукской им.В.В. Бреславцева»

В.И. Петрушкова

от 23 марта 2020 г. №

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМ.В.В.БРЕСЛАВЦЕВА"**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции.**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
 - Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» по организации учебно-воспитательного процесса в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции , обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в учреждении

- 2.1.В период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом, режимом работы.
- 2.2 Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы:

3.1. Директор:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы .

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализирует деятельность школы.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет - уроки, и др. формы).

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном режиме работы в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на этот период режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся.

5.1. Во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись: дата, тема, домашнее задание.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школы.

7.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2.2. Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Рекомендации

для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции с использования в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении во время организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится на основании школьного расписания через дистанционное консультирование.
2. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развернутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д.
3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками.
4. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни оценивается учителем, положительные отметки выставляются в классный журнал.

Приглашать учащихся на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.