



Рассмотрено

Педсоветом школы
протокол № 1 от 08.09.22 г.

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные за исполнение мероприятий
1	2	3	4
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»	август	Директор ОУ
1.2	Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей.	сентябрь	Директор ОУ
1.3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	По мере необходи мости	Члены школьной комиссии по противодействию коррупции
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	Директор ОУ Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
1.5	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ.	По мере необходи мости	Зам. директора по УР
2.	Повышение эффективности управления ОУ в целях предупреждения коррупции.		
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОУ.	Сентябрь	Главный бухгалтер
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Октябрь	Председатель Совета учреждения

2.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Сентябрь	Директор ОУ
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами.		
3.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В.Бреславцева»	по мере выявлен. фактов	Директор ОУ
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	май	Зам. директора по УР
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью.		
4.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчёта о его исполнении.	август	Директор ОУ Администратор школьного сайта
4.2	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	в течение года	Администратор школьного сайта
4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявления коррупции.	в течение года	Директор ОУ
4.4.	Общешкольное родительское собрание с включением следующих вопросов: законодательство об образовании, правила приёма в ОУ, ответственность несовершеннолетних, защита прав ребёнка, информирование родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	октябрь	Директор ОУ
4.5	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди членов трудового коллектива для антикоррупционного мониторинга.	декабрь	Члены комиссии по предупреждению коррупции
4.5	Анализ заявлений, обращение граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»	По мере поступления	Члены комиссии предупреждению коррупции
4.6	Круглый стол с участием родительского	май	Директор ОУ

	комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		
4.7	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации.	в течение года	Директор ОУ, секретарь
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции.		
5.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	в течение года*	Директор ОУ Главный бухгалтер
5.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	в течение года	Директор ОУ Главный бухгалтер Зам.директора по АХЧ
5.3	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	Директор ОУ Главный бухгалтер Председатель Совета учреждения
5.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады.	в течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
5.5	Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ.	май-июль	Директор ОУ Зам.директора по УР
5.6	Осуществлением контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	июнь-июль	Директор ОУ Зам.директора по УР