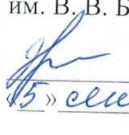


МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 ст. Зеленчукской
им. В.В. Бреславцева»

Согласовано Заместитель директора по УР МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В. В. Бреславцева»  Жукеря И.Е. «5» сентября 2022 г.	Утверждено Директор МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В. В. Бреславцева»  Петрушкова В.И. «5» сентября 2022 г.
---	--



План работы
педагога-наставника Нечепуренко Л.Г.
с молодым специалистом
Топольской М.А.

2022-2023 учебный год

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеурочных мероприятий

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Работа по предмету	Работа с нормативной документацией	Контроль
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журнал инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль учебного плана, контроль качества составления поурочных планов, ведения документации
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Составление плана по теме самообразования».	Контроль качества составления поурочных планов, плана по самообразованию.
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий.
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, контроль ведения школьной документации.
1.Анализ творческих работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов,
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся».	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к годовым контрольным работам.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).