



Утверждаю
Директор
В.И.Петрушкова
«30» 08 2021г.

План

функционального мониторинга внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

г. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» на 2021/2022 учебный год

Утверждаю
Директор
В.И.Петрушкова
«__»__ 2021г.

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)**

МКОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» на 2021/2022 учебный год

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Структура ВСОКО

(в основе-принцип контроля соблюдения трех групп требований ФГОС)

1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
 - уровень социализированности и уровень воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
 - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
 - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
 - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
 - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
 - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
 - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
 - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
 - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
 - качество планирования и организации уроков по предмету;
 - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
 - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
 - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
 - качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;

- качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;
- качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".
- *Качество коррекционной работы:*
 - качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
 - качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
 - качество подготовки документов на Центральную ПМПК.
- *Качество воспитательной работы:*
 - содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
 - качество реализации программы воспитательной работы;
 - качество работы с родителями.
- *Качество методической системы школы:*
 - динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
 - качество деятельности МО;
 - качество деятельности социально-психологической службы.

3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

- качество образовательной программы школы;
- качество управления образовательной деятельностью;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество соблюдения Положения о документообороте школы;
- качество управления материально-технической базой образовательного процесса;
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы;
- компетентность субъектов управления.

Контроль

Виды	Формы
<ul style="list-style-type: none">- Тематический;- тематический.	<ul style="list-style-type: none">- классно-обобщающий;- предметно-обобщающий;- тематически-обобщающий;- комплексно-обобщающий;- обзорный;- персональный;- предварительный;- текущий;- промежуточный;- итоговый;- комплексный.

Методы контроля

деятельности педагога:	результатов учебной деятельности
<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- беседа;- опрос;- тестирование;- мониторинг;- изучение документации;- самоконтроль;- взаимоконтроль.	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- устный опрос;- письменный опрос;- письменная проверка знаний (контрольная работа);- комбинированная проверка;- беседа;- тестирование;- изучение документации.

1 раздел:

Контроль качества образовательных результатов

ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический /обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог –психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физ-ре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-октябрь	Педагог –психолог, заместитель директора, учителя 1-х кл	Справка. Школьный консилиум
	Состояние адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-ноябрь	Педагог –психолог, заместитель директора, учителя 5-х кл	Справка. Малый педсовет
	Состояние адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь	Педагог –психолог, заместитель директора, учителя 10-х кл	Справка. Малый педсовет
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав. кабинетами, начальник хозяйственного отдела,	Корректировка режима работы учебных кабинетов. Заполнение журнала

					мед. работник	температурного режима
Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года	Заместители директора, инженер по охране труда, соц. педагог	Заместители директора, инженер по охране труда, соц. педагог	Статистические данные соц. педагога
Соблюдение ТБ при проведении уроков: технология, химия, физика, информатика, физическая культура, профильный труд	Тематический	Комбинированная проверка	В течение года	Заместители директора, руководитель МО	Заместители директора, руководитель МО	Справка о ведении журнала 3 четверть.
Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора	Заместители директора	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
Соблюдение санитарно-гигиенических требований по выполнению режима дня в ГПД	Тематический /Обзорный	Комбинированная проверка	В течение года	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения
Инструктаж педагогических работников школы	Тематический	Соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных	В течение года	Инженер по ТБ, педагог-организатор ОБЖ, администратор безопасности информации	Инженер по ТБ, педагог-организатор ОБЖ, администратор безопасности информации	Проведение инструктажей

Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности.	Тематический /персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	анкетирование наблюдение	Февраль-март	Заместители директора, педагог-психолог	Отслеживание формирования и развития личностных УУД, БУД. Таблицы сформированности личностных УУД, БУД. Справки. Обсуждение на МО.
	Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга	Тематический /персональный	Анкетирование, опрос	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль-март Февраль	Заместители директора, педагог-психолог, учителя предметники, руководители МО классный руководитель	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя предметники, классный руководитель)
	Уровень реализации познавательных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)				
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5, 9 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Формирование Портфолио обучающихся	
	Уровень развития Читательской грамотности	Тематический (1-11 классы, зпр)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Февраль-март	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	
Предметные	Подтверждение обученности по	Итоговый	Письменная	Апрель,	Заместители	9класс-аттестат об

образовательные результаты	результатам внешней, независимой оценки.	(9,11 классы)	проверка знаний	май, июнь	директора	основном общем образовании 11 класс –аттестат о среднем общем образовании
	Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)	Стартовая диагностика (1, 5, 10 общеобразовательные классы)	Стартовая диагностическая работа	1 классы – 1 неделя сентября 5, 10 – 4 неделя сентября	Заместители директора, руководители МО педагог-психолог	Справки. Обсуждение на заседании МО.
		Входящая диагностика (2-4, 6-9, 11 классы и обучающиеся по АООП)	Входящие диагностические работы	До 15 сентября	Заместители директора, руководители МО	Справки. Обсуждение на заседании МО.
		Текущий (1-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)	Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование.	В течение года	Учителя-предметники	Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.
		Промежуточный (2-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)	Промежуточная аттестация (форма проведения согласно учебного плана)	Декабрь, Апрель-май.	Заместители директора, руководители МО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы Выставление годовых отметок.
		Годовая контрольная работа (1 класс)	годовая контрольная работа	апрель	Заместители директора, руководители МО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы

	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.	Обзорный	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Реализация плана работы «Одаренные дети». Анализ учебно-воспитательного процесса.
	Качество и динамика обученности (внешняя оценка)	ВПР 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классы	Письменная проверка знаний	Март - май	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
		Краевой мониторинг 7-11 классы	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Качество реализации образовательной услуги	Обзорный	Анкетирование	Конец года	Кл. руководители, заместители директора, педагог-психолог	Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса.

2 раздел

Контроль качества реализации образовательного процесса

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету. Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД). Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Качество подготовки к ГИА. Качество организации проектной деятельности на уроках в рамках реализации ФГОС. Методы и приемы работы в малокомплектном классе. Коррекционно-развивающая направленность урока в классах для обучающихся с ОВЗ.		Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний		Заместитель директора, руководители МО учителя-предметники (самоконтроль)	Справки. Совещание при завуче Информационная справка
		Окружающий мир Русский язык		октябрь		
		Английский язык Обществознание		Ноябрь апрель		
		Русский, Математика ОБЖ		декабрь		
		Химия Математика Русский		февраль		
		Физ-ра Технология		март		
		Тематический контроль предметов (1-4 классы):		сентябрь-апрель		
		Окружающий мир		Январь-февраль		
		Матем		Ноябрь,		

				декабрь				
		информатика		Март, апрель				
		Тематический контроль предметов (обучающиеся с ОВЗ):	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	сентябрь-апрель	Заместитель директора, руководителя МО	Справки. Обсуждение на заседании МО		
		Окр.мир		октябрь				
		География		Ноябрь				
		Математика		декабрь				
		Биология/мир природы		Январь				
		информатика Физ-ра		Март				
		Классно-обобщающий контроль:					Заместители директора по УМР, руководителя МО	Справки. Малый педсовет. Школьный ППк
		10класс 7а класс		октябрь				
Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации		В течение года	Заместители директора по УМР	Справка Анализ работы школы.		
Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации.		Сентябрь Январь Май	Начальник хозяйственного отдела, комиссия	Акты приема и сдачи кабинетов Заявка.		
Качество деятельности по	Тематический	Наблюдение,		март	Заместитель	Карта мониторинга		

	реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника" в 4, 9, 11 классе.	ий/текущи й	изучение документации, мониторинг		директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	деятельности классного руководителя
Качество реализации Программы коррекционной работы	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ для отдельных обучающихся.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместители директора по УР	АОП
	Качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя предметники	Индивидуальные собеседования. Справка.
	Качество подготовки документов на центральную ПМПК	Тематический контроль	Изучение документации, сбор пакета документов, беседа с родителями	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники	Формирование пакета документов на Центральную ПМПК
	Качество работы педагогов сопровождения обучающихся с ОВЗ, УО, детей-инвалидов	Тематический контроль деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда,	Наблюдение, беседа, посещение занятий, анализ и самоанализ занятий, изучение документации.	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, председатель школьного ППк	Справки, листы посещения

		дефектолог а учителя-				
Качество воспитательно-й работы	Содержание ООП: Воспитательный компонент: 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год 3) Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Тематический/ комплексно- обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество организационно-педагогической деятельности: 1) Внеурочная деятельность обучающихся 1-10 классов; 2) Внутришкольное дополнительное образование; 3) Классное руководство; 4) Деятельность ГПД	Тематический/ комплексно- обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество психолого-педагогических условия: Профилактика суицида, Безопасность в интернете, Телефон доверия и т д	Тематический/комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
	Качество работы с родителями.	Тематический/обзорный	Анкетирование Опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка Отчет
Качество методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематический - обобщающий	Анализ, беседа, наблюдение	В конце четверти, года	Заместители директора по УР, по ВР, руководители МО	Анализ методической работы Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности предметных МО.			Конец года		

	Качество работы библиотеки			Конец года	Заместитель директора, зав.библиотекой.	Анализ работы библиотеки Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности социально-психологической службы.		Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации, соц опрос, анкетирование	Конец года	Педагог-психолог, соц. педагог, медработник	Анализ работы педагога-психолога, соц.работника
	Психологическая диагностика педагога	Тематический	Психологические тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Комфортная среда, предотвращение психологического выгорания педагогов

3 раздел Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Тематический/Комплексно-обобщающий	Самоаудит и экспертная оценка	Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФГОС)
	Реализация программ в соответствии с ФГОС	Тематический /Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители МО, заместители директора по УР, ВР	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке

						ведения журналов.
Качество управления образовательной деятельностью.	Состав и структура ВСОКО	Комплексный	Самоаудит и экспертная оценка	В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВСОКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления реализацией требований государственных документов.	Выполнение СанПиН, ФГОС, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д	Обзорный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Администрация	Коррекция образовательной деятельности
Качество соблюдения Положения о документообороте школы.	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематически-обобщающий	Изучение документации, беседа	В течение года	Администрация	Коррекция при ведении документации Приложение № 1 «Циклограмма проверки документации в школе на новый учебный год»
	Полнота, своевременность и правильность ведения ГИС «Сетевой город» всеми участниками образовательной деятельности					
Качество управления материально-технической базой	Качество и полнота оснащения образовательной среды школы	Тематический/Комплексно-обобщающий	Изучение документации, смотр учебных кабинетов,	В течение года	Администрация, начальник хозяйственного отдела	Отслеживание оснащенности материально-технической базы.

образовательной деятельности.			анализ условий.			Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии ФГОС.
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы.	Наличие и реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации.	В течение года	Администрация, пед. коллектив	Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников школы (по мере необходимости). Ежемесячное заседание комиссии по стимулированию.
Компетентность субъектов управления.	Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Комплексно-обобщающий	Изучение документации.	В течение года	Директор, заместители директора, руководители МО	Соответствие ЕКС