Утверждена Директор МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» Зеленчукского муниципального района КЧР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Петрушкова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА

ПО ВВЕДЕНИЮ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ для детей с ОВЗ (ФГОС ОВЗ)

на 2019-2020 учебный год  
в МКОУ«СОШ №3 ст.Зеленчукской им.В.В.Бреславцева» Зеленчукского муниципального района КЧР

Цель: обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ОВЗ в начальной школе

Задачи:

Разработать на основе ФГОС ОВЗ адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего  
образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Предполагаемый результат | | Исполнители |
| Документальный ( нормативно- правовой) | Содержательный |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 1.1. | Наличие решения Совета родителей о введении ФГОС ОВЗ | До 01.09.2019 | Решение Совета родителей |  | Председатель Совета родителей |
| 1.1. | Внесение необходимых изменений в Устав школы | До сентября 2019 г. | Регистрация изменений в налоговом органе |  | Администрация |
| 1.2. | Приведение локальных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ | До мая 2019 г. | Локальные акты |  | Директор школы  Заместитель директора по УР Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.3. | Утверждение адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) - на основе требований ФГОС ОВЗ | До 01.09 2019 | ООП ОВЗ школы |  | Педагогический совет |
| 1.4. | Утверждение рабочих программ учителей- предметников начальной школы по учебным предметам и внеклассной работе с учетом | До 01.09.2019 | Рабочие программы |  | Педагогический совет, заместитель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов |  |  |  | директора по УР |
| 1.5. | Утверждение перечня УМК для обучающихся начальных классов на текущий учебный год в соответствии федеральным перечнем | До 01.09.2019 | Школьный перечень УМК в соответствии с ФГОС ОВЗ |  | Педагогический совет, заведующая библиотекой |
| 1.6. | Заседание рабочей группы ОУ  Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ОВЗ с.01.09.2019 г. | 1 раз в течение четверти в течение 2019-2020 учебного года | План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ОВЗ | | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.7. | Участие рабочей группы школы в семинарах и встречах пилотных школ (дистанционных) в рамках подготовки к введению ФГОС ОВЗ | В течение 2019-2020 учебного года | По плану РГБУ «РИПКРО» | | Директор школы,  заместитель директора по УР |
| 1.8. | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально- технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ | Постоянно | Аналитическая справка План мероприятий | | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.09. | Разработка проекта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) - на основе требований ФГОС ОВЗ | Март-апрель 2017 | Проект  ООП НОО для детей с ОВЗ школы | | Заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.10 | Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | Июнь-август 2019 г. | Утверждение программ | Педагогический совет школы, зам директора по УР, ВР |
| 1.13 | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся начальных классов на 2019 - 2020 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | До мая 2019 г. | Информационно-библиотечный фонд школы | Заместитель директора по УР,  председатели МО, заведующая библиотекой |
| 1.14 | Разработка программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | До 01.09.2019 г | Модель внеурочной деятельности - программа внеурочной деятельности обучающихся 1 -х классов | Заместитель директора по  ВР, Рабочая группа |
| 1.15 | Разработка программы коррекционно-развивающей деятельности | До 01.09.2019 | Модель программы коррекционной работы | Рабочая группа |
| 1.16 | Планирование работы образовательного учреждения с учетом государственного задания, используя технологический регламент государственных услуг по реализации адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС ОВЗ | До 01.09.2019г | План работы | Рабочая группа |
| 1.17 | Знакомство с опытом работы других образовательных учреждений по внедрению ФГОС ОВЗ | В течение 2019-20 учебного года | Корректировка плана внедрения ФГОС ОВЗ | Рабочая группа, заместитель директора по УР |
| 1.18 | Участие в мониторинге готовности образовательного учреждения в введению ФГОС ОВЗ | В течение 2019-2020 учебного года | Использование результатов мониторинга в практической деятельности | Зам.директора по УР, рабочая группа |
| 1.19. | Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | Сентябрь-октябрь 2019 | Использование разъяснений в практической деятельности ОО | Директор школы |
| 1.20 | Использование в практике  инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | постоянно | Использование инструктивных писем,  методических рекомендаций в практической деятельности ОО | Директор школы,  заместитель директора по УР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 2.1. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ОВЗ. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» | В течение 2019-2020 учебного года | Банк методических рекомендаций | Зам.директора по УР |
| 2.2. | Создание условий обучения в соответствии с рекомендациями РГБУ «РИПКРО» | В течение 2019-2020 учебного года | План реализации мероприятий во внедрению ФГОС ОВЗ | Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, зам.директора по АХР |
| 2.3. | Заседание педагогического совета «Обсуждение ФГОС НОО для детей с ОВЗ» | Май 2019 | Обсуждение утвержденной редакции ФГОС образования обучающихся с ОВЗ | Директор школы |
| 2.4. | Организация деятельности рабочей группы по вопросам введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ | В течение 2019-2020 учебного года | Координация деятельности по вопросам организации введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, план работы | Директор школы |
| 2.5. | Практико-ориентированный семинар «Изучение моделей и механизмов учета внеучебных достижений обучающихся. Создание ученического портфеля достижений» | Сентябрь 2019 | Издание методических материалов. Трансляция педагогического опыта работы. | Зам.директора по УР |
| 2.6. | Создание рабочей группы по вопросам обеспечения мероприятий по введению и реализации ФГОС ОВЗ | В течение 2019-2020 учебного года | Создание рабочей группы ОО по вопросам обеспечения мероприятий по введению и реализации ФГОС ОВЗ |  |
| 2.7 | Организация деятельности рабочей группы по обеспечению мероприятий по введению и реализации ФГОС ОВЗ в ОУ | ежеквартально, начиная с 2017 года | Участие представителей в заседании рабочей группы по обеспечению мероприятий по введению и реализации ФГОС ОВЗ в ОО | Директор школы |
| 2.8. | Организация и проведение совещаний и семинаров по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | постоянно | Участие руководителей, педагогических работников ОО в семинарах, совещаниях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | Директор школы, заместитель директора по УР, ВР |
| **3. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 3.1. | Дистанционная связь с федеральным сайтом, региональным сайтом, муниципальным сайтом | В течение года | Актуальная информация для работы | Заместитель директора по УР |
| 3.2. | Изучение педагогическим коллективом федеральных  государственных образовательных стандартов  начального общего образования для детей с ОВЗ.  Проведение совещаний-семинаров с педагогическим  коллективом по изучению:  Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ОВЗ;  нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ;  Программы формирования универсальных учебных действий;  Программы организации внеурочной деятельности;  Программы коррекционной работы  Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ | В течение 2019-2020 учебного года | Удостоверения о курсах повышения квалификации | Директор школы, Заместитель директора, руководители ШМО |
| 3.3. | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам, касающимся введения ФГОС ОВЗ | По расписанию вебинаров | Методическая поддержка | Заместитель директора по УР, ВР |
| 3.4. | Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о ходе подготовки к введению ФГОС ОВЗ через сайт образовательного учреждения | В течение 2019-2020 учебного года | Сайт образовательного учреждения | Директор школы Заместитель директора по УР, |
| 3.5. | Обновление информации на странице «ФГОС ОВЗ» школьного сайта | По мере поступления | Информационный раздел о введении ФГОС ОВЗ на школьном сайте | Ответственный за ведение сайта школы |
| 3.6. | Информация о ходе введения ФГОС ОВЗ в самоанализе образовательного учреждения | Июнь 2020 |  | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 4.1. | Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей | В течение 2019-2020 года | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Заместитель директора по УР |
| 4.2. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы | В течение 2019-2020 учебного года |
| 4.3. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ | В течение 2019-2020 учебного года | Методические материалы, сайт ОУ | Заместитель директора по УР |
| 4.4. | Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ОВЗ | До 31.09.2019 | Приказ об утверждении и введении в действие | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 5.1. | Экспертиза материально-технической базы школы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов) | Декабрь 2020 | Перечень оборудования учебных кабинетов | Директор школы, зам. директора по УР и АХР |
| 5.2. | Эффективное планирование расходов средств учредителя для введения ФГОС ОВЗ | До декабря 2020г | Планирование закупок | Директор школы,зам.дир по АХР |
| 5.2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ в соответствии с САНПИН 2.4.2.3286-15 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,  ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ" | Май-июнь 2020 |  | Зам.директора по АХР |