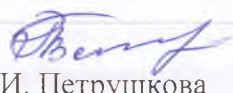


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМ.  
В.В. БРЕСЛАВЦЕВА»**

Рассмотрено на собрании трудового  
коллектива  
протокол № 1 от 15.12.2017г.

Утверждаю   
Директор В.И. Петрушкова  
Приказ № 150 от 18.12.2017г.



**ПОРЯДОК  
обращения в правоохранительные органы по вопросам предупреждения  
противодействия коррупции  
1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:  
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по  
реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии  
коррупции»;

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по  
предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013);

Кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ «СОШ № 3 ст.  
Зеленчукской им. В.В. Бреславцева».

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по  
взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса  
взаимодействия МКОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»  
(далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с  
одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на  
все структурные подразделения Учреждения.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной  
или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по  
содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента  
оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными  
органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного  
приема директора у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на  
необходимость совершенствования работы органов, организаций

(предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

2.5. При обращении в правоохранительные органы работники Учреждения руководствуются Памяткой (приложение к Порядку)

### **3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Руководству и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и

передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, подписываются директором Учреждения.

3.6. Руководитель структурного подразделения Учреждения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

4.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.