**Утверждено**  **Рассмотрено**

Директор школы Педсоветом школы

\_\_\_\_\_\_\_В.И. Петрушкова протокол № 1 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Приказ №\_\_\_

**План работы по противодействию коррупции**

**в МКОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполне-ния | Ответственные за исполнение мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» | август | Директор ОУ |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей. | сентябрь | Директор ОУ |
| 1.3 | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей. | По мере необходимости | Члены школьной комиссии по противодействию коррупции |
| 1.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | сентябрь | Директор ОУ Зам.директора по УРЗам.директора по ВР  |
| 2. | Повышение эффективности управления ОУ в целях предупреждения коррупции. |
| 2.1 | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОУ. | Сентябрь | Главный бухгалтер |
| 2.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных прояв- лений в ОУ, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств. | Октябрь | Председатель Советаучреждения |
| 2.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.  | Сентябрь | Директор ОУ |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами. |
| 3.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В.Бреславцева» | по мере выявлен. фактов | Директор ОУ |
| 3.2 | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. | апрель | Зам. директора по УР |
| 4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью. |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчёта о его исполнении. | август | Директор ОУАдминистратор школьного сайта  |
| 4.2 | Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции» | в течение года | Администратор школьного сайта |
| 4.3 | Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявления коррупции. | в течение года | Директор ОУ |
| 4.4. | Общешкольное родительское собрание с включением следующих вопросов: законодательство об образовании, правила приёма в ОУ, ответственность несовершеннолетних, защита прав ребёнка, информирование родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.  | октябрь |  |
| 4.5 | Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди членов трудового коллектива для антикоррупционного мониторинга. | декабрь | Члены комиссии по предупреждению коррупции |
| 4.5 | Анализ заявлений, обращение граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» | По мере поступления  | Члены комиссиипредупреждению коррупции |
| 4.6 | Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | май | Директор ОУ |
| 4.7 | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации. | в течение года | Директор ОУ,секретарь |
| 5. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции.  |
| 5.1 | Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  | в течение года | Директор ОУГлавный бухгалтер |
| 5.2 | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы. | в течение года | Директор ОУГлавный бухгалтерЗам.директора по АХЧ |
| 5.3 | Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. | в течение года | Директор ОУГлавный бухгалтерПредседатель Совета учреждения |
| 5.4 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады. | в течение года | Зам.директора по УРЗам.директора по ВР |
| 5.5 | Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ. | май-июль | Директор ОУЗам.директора по УР |
| 5.6 | Осуществлением контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. | июнь-июль | Директор ОУЗам.директора по УР |